



СОЮЗ
ФИНАНСИСТОВ
РОССИИ

Утверждаю:

Председатель Совета Союза
Финансистов России

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Artyamonova', is written over a horizontal line.

В.Н.Артамонова

«7» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
СОЮЗА ФИНАНСИСТОВ РОССИИ**

г. Москва, 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОЮЗА ФИНАНСИСТОВ РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой членов Союза Финансистов России (далее – Союз), а также лиц, содействующих реализации уставных целей Союза.

1.2. Награждение Почетной грамотой является формой поощрения за заслуги и достижения в финансовой отрасли, а также за значительный вклад в развитие Союза.

1.3. Награждение Почетной грамотой производится на добровольной основе и не влечет за собой материальных выплат за счет средств Союза, если иное не предусмотрено отдельным решением.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетняя, не менее пяти лет, плодотворная работа в Союзе;
- активное содействие развитию Союза, участие в экспертных и нормотворческих инициативах Союза;
- оперативное и качественное выполнение важных задач и проектов Союза;
- содействие в решении уставных задач Союза.

3. Критерии и порядок награждения Почетной грамотой:

3.1. Почетной грамотой награждаются члены Союза, являющиеся физическими или юридическими лицами, за активное содействие и участие в работе Союза не менее пяти лет, значительный вклад в развитие Союза.

3.2. Представление на награждение Почетной грамотой физических лиц оформляется в виде Ходатайства (приложение 1 к Положению) и должно содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование (специальность и дата окончания);
- сведения о работе;
- общий стаж;
- стаж работы в организации;
- характеристика с места работы.

3.3. Представление на награждение Почетной грамотой юридических лиц оформляется в виде Ходатайства (приложение 1 к Положению) и должно содержать следующие данные:

- полное наименование юридического лица;
- дата создания и регистрации;
- юридический и фактический адреса;

- основные направления деятельности и вклад в развитие отрасли, в развитие Союза;
- достижения.

3.4. Ответственность за хранение и обработку персональных данных физического лица, награждаемого Почетной грамотой, возлагается на организацию, которая направляет Ходатайство о награждении.

3.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть инициировано: руководителем организации – члена Союза; трудовыми коллективами – членами Союза (по месту работы награждаемого), Председателем Совета, Президентом, Генеральным директором Союза.

3.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается одним из следующих лиц Союза: Председателем Совета, Президентом, Генеральным директором.

3.7. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через пять лет.

4. Порядок оформления Почетной грамоты

4.1. Почетная грамота оформляется на бланке Союза, заверяется подписью одного из следующих лиц Союза: Председателем Совета, Президентом, Генеральным директором, с указанием награждаемого и даты награждения.

4.2. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты или порчи Почетная грамота не подлежит восстановлению.

4.3. Аппарат Союза формирует Реестр награждаемых Почетной грамотой (приложение 2 к Положению).

4.4. По заявлению руководителя организации – члена Союза в Аппарат Союза можно получить выписку из Реестра награждаемых Почетной грамотой для подтверждения награждения Почетной грамотой.

5. Порядок вручения Почетной грамотой

5.1. Вручение Почетной грамотой проводят в торжественной обстановке – на мероприятиях, конференциях, заседаниях Союза, в рамках профессионального праздника или направляется для вручения в организацию, представившую Ходатайство о награждении.

5.2. Почетную грамоту вручают лично награждаемому. В случае отсутствия награждаемого по уважительной причине Почетная грамота передается через уполномоченного представителя.

6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Приложение: 1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Союза.
2. Реестр награждаемых Почетной грамотой Союза.

Приложение 1 к Положению

Союз Финансистов России

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой
Союза Финансистов России

Прошу наградить Почетной грамотой Союза Финансистов России

(Ф.И.О, должность и наименование организации/полное наименование юридического лица)

за _____

"__" _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О)

Приложение 2 к Положению

Реестр награждаемых Почетной грамотой Союза Финансистов России

[illegible]